

## **REGULAMIN KONKURSU OFERT NA PROWADZENIE ODPŁATNYCH ZAJĘĆ DLA DOROSŁYCH W KDK**

### **I. CEL KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie najciekawszych ofert na prowadzenie odpłatnych zajęć artystycznych, kulturalnych i edukacyjnych dla dorosłych w roku artystycznym 2021/22 w siedzibie Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej KDK), która znajduje się w nowoczesnym Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach, przy ul. Warszawskiej 29.
2. Działania muszą być planowane na okres nie krótszy niż 2 miesiące, ale nie dłuższy niż 4 miesiące (luty-maj 2022), uwzględniające przerwy świąteczne i feryjne.

### **II. WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), mające udokumentowane wykształcenie lub doświadczenie związane z działaniem w zakresie szeroko rozumianej kultury lub wychowania poprzez kulturę.
2. Kandydaci zgłaszający się do konkursu proszeni są o przesłanie kompletu dokumentów drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dkkozienice.pl składającego się z:
  - CV instruktora/ów,
  - niniejszego Regulaminu podpisanego na ostatniej stronie i z parafką na każdej kartce,
  - wypełnionego formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu,  
**Uwaga: w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zajęcia, tabelę należy uzupełnić dla każdego zajęcia oddzielnie!**
  - oświadczenia RODO stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

W temacie wiadomości proszę wpisać „Konkurs na instruktora”.

Każda oferta przesłana na adres sekretariat@dkkozienice.pl zostanie potwierdzona zwrotnym mailem.

3. Oferty przyjmowane są do **14 stycznia 2022 roku do godz. 17.00**.
4. Oferty niespełniające warunków wskazanych w pkt II ppkt 2 oraz złożone po terminie wskazanym w pkt II ppkt 3 nie będą rozpatrywane.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo opublikowania imienia, nazwiska lub nazwy firmy uczestników i informacji o wynikach konkursu, a także umieszczanie tych informacji w materiałach promocyjnych, informacyjnych, w mediach i Internecie.

### **III. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Każdy Uczestnik konkursu może zgłosić maksymalnie cztery oferty.
2. Każdy Uczestnik konkursu powinien przedstawić kompletny plan realizacji zadania, wypełniając wszystkie pola formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do Regulaminu konkursu.
3. Dokonując wyboru oferty, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
  - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć i kwalifikacje realizatora/ów,
  - b) innowacyjność proponowanych zajęć,
  - c) wartość merytoryczną proponowanych zajęć,
  - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zajęć,

- e) ocenę przewidywanych efektów realizowanego zadania.
- 4. Poszukujemy instruktorów do prowadzenia zajęć:
  - a) tanecznych i ruchowych,
  - b) muzycznych,
  - c) teatralnych,
  - d) plastycznych i manualnych, w tym rękodzielniczych,
  - e) sztuk audiowizualnych i nowoczesnych technologii,
  - f) literackich,
  - g) logicznych,
  - h) kulturoznawczych,
  - i) etnograficznych.

#### IV. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez komisję powołaną przez Dyrektora Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka w składzie trzysobowym na niejawnym posiedzeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 4 lutego 2022 r.**
3. Powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego następuje poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres e-mailowy. **Skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję Uczestnikami.** Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie konkursem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wybranych ofert.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

#### V. REALIZACJA OFERTY

1. Po pozytywnej ocenie komisji i zakwalifikowaniu się ofert przyjętych do realizacji, o ostatecznej realizacji zajęć i podpisaniu umowy, zadecydują odbiorcy ofert, którzy będą chcieli z niej skorzystać. Brak zainteresowania na ogłoszone przez KDK zajęcia będzie równoznaczny z rezygnacją z oferty.
2. Uczestnik, z którym zostanie podpisana stosowna umowa, na jej podstawie będzie otrzymywał wynagrodzenie.
3. Umowa jest jednocześnie zobowiązaniem do dyspozycyjności Uczestnika dla Organizatora nawet w okresie czasowego zawieszenia działalności stacjonarnej, na wypadek uruchomienia zajęć on-line.
4. KDK zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na dane zajęcia (w trakcie ich trwania), wstrzymanie lub całkowite zaprzestanie realizacji zadania z przyczyn obiektywnych wskazanych w umowie.
5. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy KDK, a Uczestnikami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji.
6. Zajęcia odbywać się będą w salach zajęć przydzielonych przez KDK.
7. W trakcie realizacji oferty Uczestnik zobowiązuje się do działań wspierających działania KDK w zakresie promocji, informacji i działań profrekwencyjnych.
8. KDK odpowiada za przygotowanie sal do zajęć zgodnie z ich profilem.
9. KDK i Uczestnik będą współpracowali ze sobą w kwestii wyposażenia sal i potrzeb materiałowych uczestników zajęć i prowadzącego.

## **VI. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie kwestie, których nie obejmuje niniejszy Regulamin, ustala Dyrektor KDK.