

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA PROWADZENIE ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH, KULTURALNYCH I EDUKACYJNYCH
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W RAMACH AKADEMII SZEROKICH HORYZONTÓW
KOZIENICKIEGO DOMU KULTURY IM. BOGUSŁAWA KLIMCZUKA
W ROKU ARTYSTYCZNYM 2024/25**

I. CEL KONKURSU

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert (dalej konkurs), którego organizatorem jest Gmina Kozienice i Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej organizator), jest wyłonienie najciekawszych ofert na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w ramach Akademii Szerokich Horyzontów, w roku artystycznym 2024/25 w siedzibie Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej KDK), która znajduje się w nowoczesnym Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach (dalej CKA), przy ul. Warszawskiej 29.
2. Działania muszą być planowane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ale nie dłuższy niż 8 miesięcy (październik 2024 – maj 2025), uwzględniające przerwy świąteczne i feryjne.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), mające udokumentowane wykształcenie lub doświadczenie związane z działaniem w zakresie szeroko rozumianej kultury, wychowania poprzez kulturę lub edukacji.
2. Uczestnicy zgłaszający się do konkursu (dalej uczestnik konkursu) proszeni są o przesłanie kompletu dokumentów drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dkkozienice.pl składającego się z:
 - a) CV instruktora/ów,
 - b) niniejszego Regulaminu konkursu podpisanego na ostatniej stronie i z parafką na każdej kartce,
 - c) wypełnionego formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu konkursu, podpisanego na ostatniej stronie i z parafką na każdej kartce.

Uwaga: w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zajęcie, tabelę z *Załącznika nr 1* należy uzupełnić dla każdego oddzielnie!
 - d) oświadczenia RODO stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu konkursu.

W temacie wiadomości proszę wpisać „Konkurs na instruktora ASzH”.

Każda oferta przesłana na adres sekretariat@dkkozienice.pl zostanie potwierdzona zwrotnym mailem. W razie braku potwierdzenia konieczny kontakt z sekretariatem mailowo (adres j.w.) lub pod numerem telefonu 48 611 07 50 wew. 201.

3. Uczestnik konkursu nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
4. Wobec uczestnika konkursu nie może być orzeczony środek karny w postaci zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi.
5. Oferty przyjmowane są do dnia **21 czerwca 2024 roku do godz. 17.00**.
6. Oferty niespełniające warunków wskazanych w pkt II ppkt 2 oraz złożone po terminie wskazanym w pkt II ppkt 4 nie będą brały udziału w konkursie.

7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo opublikowania imienia, nazwiska lub nazwy firmy uczestników konkursu i informacji o wynikach konkursu, a także umieszczanie tych informacji w materiałach promocyjnych, informacyjnych, w mediach i Internecie.

III. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Każdy uczestnik konkursu może zgłosić maksymalnie cztery oferty.
2. Każdy uczestnik konkursu powinien przedstawić kompletny plan realizacji zadania, wypełniając wszystkie pola formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu konkursu.
3. Dokonując wyboru oferty, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć i kwalifikacje uczestnika/ów konkursu,
 - b) innowacyjność proponowanych zajęć,
 - c) wartość merytoryczną proponowanych zajęć,
 - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zajęć,
 - e) ocenę przewidywanych efektów realizowanego zadania.
4. Poszukujemy instruktorów do prowadzenia m.in. zajęć:
 - a) tanecznych i ruchowych,
 - b) muzycznych,
 - c) teatralnych,
 - d) plastycznych i manualnych, w tym rękodzielniczych,
 - e) sztuk audiowizualnych i nowoczesnych technologii,
 - f) literackich,
 - g) logicznych,
 - h) kulturoznawczych,
 - i) etnograficznych.

IV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez komisję powołaną przez Dyrektora KDK w składzie trzyosobowym na niejawnym posiedzeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 19 lipca 2024 r.**
3. Powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego nastąpi poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres e-mailowy. **Skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję uczestnikami konkursu.** Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie konkursem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wybranych ofert.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

V. REALIZACJA OFERTY

1. Po pozytywnej ocenie komisji i zakwalifikowaniu się ofert przyjętych do realizacji, o ostatecznej realizacji zajęć i podpisaniu umowy, zadecydują odbiorcy ofert, którzy będą chcieli z niej skorzystać. Brak zainteresowania na ogłoszone przez KDK zajęcia będzie równoznaczny z rezygnacją z oferty.
2. Przed nawiązaniem współpracy z uczestnikiem konkursu, Dyrektor KDK uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Krajowym Rejestrze Karnym zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);

- b) ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.)
- c) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.

W tym celu uczestnik konkursu jest zobowiązany do podania niezbędnych danych osobowych: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki.

- 3. W przypadku uczestników konkursu będących obcokrajowcami wypełniają oni odrębne oświadczenia.
- 4. Uczestnik konkursu, z którym zostanie podpisana stosowna umowa, na jej podstawie będzie otrzymywał wynagrodzenie.
- 5. Uczestnik konkursu prowadzący działalność gospodarczą, będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktury/rachunku dostarczonych w terminie płatności.
- 6. Przyjęcie oferty do realizacji jest jednocześnie zobowiązaniem do dyspozycyjności uczestnika konkursu dla organizatora nawet w okresie czasowego zawieszenia działalności stacjonarnej, na wypadek uruchomienia zajęć on-line.
- 7. KDK zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na dane zajęcia (w trakcie ich trwania), wstrzymanie lub całkowite zaprzestanie realizacji zadania.
- 8. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy KDK, a uczestnikami konkursu, których oferty zostaną przyjęte do realizacji.
- 9. Zajęcia odbywać się będą w salach zajęć przydzielonych przez KDK w CKA.
- 10. W trakcie realizacji oferty uczestnik konkursu zobowiązuje się do działań wspierających działania KDK w zakresie promocji, informacji i działań profrekwencyjnych.
- 11. KDK odpowiada za przygotowanie sal w CKA do zajęć zgodnie z ich profilem.
- 12. KDK i uczestnik konkursu będą współpracowali ze sobą w kwestii wyposażenia sal i potrzeb materiałowych uczestników zajęć i prowadzącego. Uczestnik konkursu dba o zaopatrzenie materiałowe zgodnie z zaakceptowaną ofertą.

VI. INFORMACJE KOŃCOWE

- 1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
- 2. Wszystkie kwestie, których nie obejmuje niniejszy Regulamin, ustala Dyrektor KDK.