

REGULAMIN
DZIECIĘCEGO UNIWERSYTETU NAUKI I KULTURY
KOZIENICKIEGO DOMU KULTURY
IM. BOGUSŁAWA KLIMCZUKA
1. edycja - rok akademicki 2024/25

1. Podstawy prawne.

- 1.1. Dziecięcy Uniwersytet Nauki i Kultury (dalej zwany „DUNiK”) jest jedną z form działalności Koziennickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej zwany „KDK”).
- 1.2. Siedzibą DUNiK jest siedziba KDK, ul. Warszawska 29, 26-900 Koziennice.
- 1.3. DUNiK działa w oparciu o statut KDK i wypełnia zadania w zakresie kultury, dotyczące organizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej.

2. Zakres i formy działalności DUNiK.

- 2.1. Rozwijanie dziecięcej ciekawości, intelektu oraz twórczego potencjału.
- 2.2. Zapoznavanie dzieci z różnorodnymi dziedzinami nauki i kultury, podsyćanie ich naturalnej ciekawości oraz inspirowanie do poznawania i rozwijania własnych zainteresowań i talentów.
- 2.3. Ułatwienie dzieciom lepszego zrozumienia współczesnego świata oraz prawideł jego funkcjonowania w aspekcie gospodarczym, społecznym i emocjonalnym.
- 2.4. Umożliwienie miłego, twórczego i ciekawego spędzenia czasu wolnego.
- 2.5. DUNiK realizuje swoje cele poprzez:
 - 2.5.1. organizowanie warsztatów, wykładów, pokazów.
 - 2.5.2. DUNiK może realizować swe cele poprzez nawiązywanie współpracy z organizacjami o podobnych celach, w kraju i za granicą.

3. Struktura organizacyjna DUNiK.

- 3.1. DUNiK działa w strukturach KDK.
- 3.2. DUNiK kieruje dyrektorka KDK.
- 3.3. Za całokształt działań dydaktyczno-organizacyjnych DUNiK odpowiedzialne są dwie koordynatorki ds. DUNiK wyznaczone przez dyrektorkę KDK.
- 3.4. Koordynatorki ds. DUNiK współpracują z pracownikami naukowymi oraz osobami i organizacjami gwarantującymi wysoki poziom merytoryczny warsztatów, wykładów i pokazów.
- 3.5. Każda edycja DUNiK trwa jeden rok akademicki i podzielona jest na dwa semestry.
 - 3.5.1. Spotkania DUNiK odbywają się raz w miesiącu w soboty od października do maja.

4. Kryteria naboru uczestników.

- 4.1. Studentem DUNiK może zostać każdy mieszkaniec miasta lub gminy Koziennice oraz powiatu koziennickiego, w wieku 6-11 lat (rocznikowo).
- 4.2. **Rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani przystąpieniem swojego dziecka w poczet Studentów DUNiK, zobowiązani są do:**
 - 4.2.1. **wypełnienia deklaracji członkostwa i dostarczenia jej od 28 czerwca do 16 sierpnia 2024 r. do kas KDK** zlokalizowanych w Centrum Kulturalno-Artystycznym w Koziennicach (dalej zwany „CKA”) (ul. Warszawska 29). Deklarację członkostwa można pobrać ze strony internetowej KDK lub odebrać w punkcie informacji KDK;

- 4.2.2. **okazania w kasach KDK dokumentu, który potwierdzi miejsce zamieszkania kandydata na Studenta DUNiK.** Jest to warunek konieczny do przyjęcia w poczet Studentów DUNiK;
- 4.2.3. **uiszczenia opłaty czesnego przy zapisach:**
- 4.2.3.1. za cały rok akademicki lub rozłożonej na dwie równe raty (pierwsza rata płatna przy zapisach, druga rata płatna do 31.01.2025 r. - nieuiszczenie drugiej raty w terminie jest równoznaczne z wypisaniem Studenta z DUNiK).
- 4.2.3.2. w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w DUNiK w trakcie roku akademickiego dotychczas uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
- 4.3. Osoby, u których dopełnione będą formalności zapisane w punkcie 4.2. niniejszego Regulaminu, stają się pełnoprawnymi Studentami DUNiK i mogą korzystać z udziału w warsztatach, wykładach i pokazach.
- 4.4. Akceptując niniejszy Regulamin, rodzic/opiekun prawny równocześnie daje KDK prawo do nagrywania i fotografowania swojego dziecka podczas warsztatów i/oraz innych form prowadzonej działalności w ramach DUNiK. Ponadto rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystanie przez KDK lub przez inne osoby na zlecenie KDK wizerunku swojego dziecka (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509)) w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie materiałów (także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w ramach realizacji warsztatów), służących popularyzacji działań w zakresie edukacji kulturalnej KDK poprzez rozpowszechnianie wizerunku w:
- 4.4.1. mediach elektronicznych, w szczególności na stronie internetowej KDK, serwisie społecznościowym Facebook, Instagram, czy też w serwisie YouTube,
- 4.4.2. telewizji,
- 4.4.3. prasie,
- 4.4.4. broszurach, ulotkach, gazetkach itp.
- Wykorzystanie wizerunku zgodnie ze zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.
- 4.5. KDK może przenieść na inne podmioty prawo do korzystania z wizerunku na zasadach określonych w niniejszej zgodzie, w celu promocji działań w zakresie edukacji kulturalnej KDK.
- 4.6. Rodzic/opiekun prawny w każdym momencie może wycofać udzieloną zgodę, bez podania przyczyny, co jest równoznaczne z wypisaniem jego dziecka z DUNiK (dotychczas uiszczona opłata nie podlega zwrotowi).

5. Prawa i obowiązki Studentów DUNiK.

- 5.1. Studenci DUNiK mają prawo do:
- 5.1.1. otrzymania elektronicznej karty Studenta, indeksu oraz zestawu gadżetów DUNiK,
- 5.1.2. zapoznania się z programem DUNiK,
- 5.1.3. zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i artystycznych,
- 5.1.4. udziału w warsztatach, wykładach i pokazach DUNiK,
- 5.1.5. poprzez rodzica/opiekuna prawnego inicjowania nowych form działań twórczych i programowych,
- 5.1.6. poprzez rodzica/opiekuna prawnego zgłaszania wniosków dotyczących działalności DUNiK do koordynatorek ds. DUNiK.
- 5.2. Studenci DUNiK zobowiązani są do:

- 5.2.1. stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu,
- 5.2.2. przestrzegania zaleceń dyrektorki KDK oraz koordynatorek ds. DUNiK,
- 5.2.3. niespóźniania się na warsztaty oraz inne formy prowadzonej działalności w ramach DUNiK,
- 5.2.4. dbałości o mienie i dobre imię DUNiK,
- 5.2.5. przestrzegania norm i zasad kultury osobistej,
- 5.2.6. przestrzegania zasad higieny, a w szczególności częstego mycia rąk oraz przestrzegania etykiety kaszlu i kichania,
- 5.2.7. **posiadania przy sobie elektronicznej karty Studenta.**

Elektroniczna karta Studenta jest dokumentem potwierdzającym przynależność do DUNiK. Karta jest imienna i wydawana jest nieodpłatnie, jednorazowo, w momencie wstąpienia do DUNiK. Każdy ze Studentów DUNiK może posiadać tylko jedną kartę. W kolejnych edycjach nastąpi aktualizacja karty w systemie po dokonaniu zapisu na kolejną edycję DUNiK. Na podstawie elektronicznej karty Studenta dokonuje się sprawdzania obecności na warsztatach, wykładach i pokazach, dlatego **każdy Student DUNiK winien mieć ją zawsze przy sobie**. Jest to warunek niezbędny, aby móc uczestniczyć w warsztatach oraz innych formach prowadzonej działalności w ramach DUNiK, ze względu na obowiązujący w KDK elektroniczny system sprawdzania obecności. W przypadku zgubienia karty Studenta DUNiK rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt do kas KDK i uiścić opłatę za wyrobienie nowej karty. Niewyrobienie nowej karty jest równoznaczne z wypisaniem się z DUNiK.

- 5.3. Niewykonanie przez Studenta DUNiK obowiązków z punktu 5.2 może skutkować odmową dopuszczenia do warsztatów, wykładów i pokazów DUNiK.
- 5.4. W pomieszczeniach KDK liczba miejsc jest ograniczona.
- 5.5. W szczególnych sytuacjach Student DUNiK może być relegowany z DUNiK. Dotyczy to szczególnie niegodnego i uciążliwego zachowania się Studenta DUNiK oraz nie stosowania się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
- 5.6. 1. edycja DUNiK kończy się rozdaniem dyplomów.

6. Zadania koordynatorek ds. DUNiK.

- 6.1. Organizacja zajęć DUNiK.
- 6.2. Prawidłowa realizacja programu o odpowiednim poziomie merytorycznym.
- 6.3. Działania zgodne z przepisami prawa i wytycznymi dyrektorki KDK.
- 6.4. Bieżące informowanie dyrektorki KDK o działaniach dotyczących DUNiK.
- 6.5. Przygotowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z działalności.

7. Finanse, baza lokalowa, obsługa.

- 7.1. KDK zapewnia:
 - 7.1.1. pomieszczenia i materiały do prowadzenia warsztatów, wykładów i pokazów,
 - 7.1.2. pracę koordynatorek ds. DUNiK,
 - 7.1.3. obsługę techniczną i sprzęt audiowizualny,
 - 7.1.4. obsługę finansowo-księgową.
- 7.2. Środki finansowe na działalność DUNiK pochodzą z czesnego uiszczanego przez rodziców/opiekunów prawnych Studentów DUNiK w kasach KDK, środków własnych KDK oraz od podmiotów zewnętrznych.
- 7.3. Nadzór nad gospodarką finansową DUNiK sprawuje Dział Finansowy KDK.

8. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych (Polityka prywatności).

Administratorem danych osobowych Studentów DUNiK, jest Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka reprezentowany przez dyrektorkę KDK. KDK dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Studentów DUNiK przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Dane przetwarzane są w celu realizacji usług wynikających z działalności statutowej i ustawowej KDK, a także w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora Danych oraz w celach, na które rodzic/opiekun prawny Studenta DUNiK wyrazi zgodę. Podanie danych jest dobrowolne, niemniej zapisy i uczestnictwo Studenta DUNiK w warsztatach, wykładach i pokazach nie jest możliwe bez ich podania. Rodzic/opiekun prawny Studenta DUNiK ma prawo dostępu do treści danych dziecka i ich poprawiania, a także do żądania zaprzestania przetwarzania tych danych, co jest równoznaczne z wypisaniem dziecka z listy Studentów DUNiK. Dane osobowe Studentów DUNiK nie są przekazywane do państw trzecich. Dane osobowe Studentów DUNiK przechowuje się i przetwarza zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych Studenta DUNiK przez Administratora rodzic/opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Studenta DUNiK prosimy kierować na adres administratora: Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka, ul. Warszawska 29, 26-900 Kozienice lub na adres: iod@dkkozienice.pl.

9. Wytyczne dotyczące wykorzystania wizerunku logo DUNiK.

Właścicielem logo DUNiK jest KDK. Wykorzystanie logo przez inne podmioty może nastąpić jedynie po uprzedniej pisemnej zgodzie KDK.

10. Zmiany treści Regulaminu dokonuje KDK.

- 10.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu są wyłączną podstawą prowadzenia DUNiK, a wszystkie sporne sprawy rozstrzyga dyrektorka KDK.
- 10.2. Wszystkie kwestie, których nie obejmuje niniejszy Regulamin ustala dyrektorka KDK, która zastrzega sobie także prawo do wprowadzania zmian w jego treści.
- 10.3. Niniejszy Regulamin po zatwierdzeniu przez dyrektorkę KDK, wchodzi w życie z dniem 28.06.2024 r.
- 10.4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej KDK www.dkkozienice.pl w zakładce DUNiK, a także w siedzibie KDK (punkt informacji i gabłota DUNiK w patio CKA).

Dyrektorka
Kozienickiego Domu Kultury
im. Bogusława Klimczuka
Elwira Kozłowska