

## REGULAMIN KONKURSU OFERT NA PROWADZENIE ZAJĘĆ W KDK

### I. CEL KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie najciekawszych ofert na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w roku artystycznym 2019/2020 w siedzibie Kozienickiego Domu Kultury, która znajduje się w nowoczesnym Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach, przy ul. Warszawskiej 29.
2. Działania muszą być planowane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ale nie dłuższy niż 8 miesięcy (październik 2019 – maj 2020).

### II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), mające udokumentowane wykształcenie lub doświadczenie związane z działaniem w zakresie szeroko rozumianej kultury lub wychowania poprzez kulturę.
2. Kandydaci zgłaszający się do konkursu proszeni są o przesłanie kompletu dokumentów drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dkkozienice.pl składającego się z:
  - CV instruktora/ów,
  - wypełnionego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu,
  - oświadczenia RODO stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu,
  - podpisanego Regulaminu Konkursu.

W temacie wiadomości proszę wpisać „Konkurs na instruktora”.

3. Oferty przyjmowane są do **14 sierpnia 2019 r. do godz. 17.00**.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo opublikowania imienia, nazwiska lub nazwy firmy i informacji o wynikach konkursu oraz umieszczanie tych informacji w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz w mediach i Internecie.

### III. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Każdy uczestnik konkursu może zgłosić maksymalnie 4 oferty.
2. Każdy uczestnik konkursu powinien przedstawić kompletny plan realizacji zadania, wypełniając wszystkie pola formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu Konkursu.
3. Dokonując wyboru oferty, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
  - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć i kwalifikacje realizatora/ów,
  - b) innowacyjność proponowanych zajęć,
  - c) wartość merytoryczną proponowanych zajęć,
  - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zajęć,
  - e) ocenę przewidywanych efektów realizowanego zadania,
  - f) kwalifikacje realizatora/-ów.
4. Poszukujemy instruktorów do prowadzenia zajęć:
  - a) tanecznych i ruchowych,
  - b) muzycznych,
  - c) teatralnych,
  - d) plastycznych i manualnych,
  - e) sztuk audiowizualnych i nowoczesnych technologii,
  - f) literackich,

- g) logicznych,
- h) kulturoznawczych,
- i) etnograficznych.

#### **IV. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez komisję powołaną przez Dyrektora Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka w składzie trzyosobowym na niejawnym posiedzeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 sierpnia 2019 r.**
3. Powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego następuje poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres e-mailowy. Skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję osobami i podmiotami. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie konkursem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wybranych ofert.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

#### **V. REALIZACJA OFERTY**

1. Po pozytywnej ocenie Komisji i zakwalifikowaniu się ofert przyjętych do realizacji z Kandydatem zostanie podpisana stosowna umowa na podstawie, której Wnioskodawca będzie otrzymywał wynagrodzenie.
2. Kozienski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na dane zajęcia (w trakcie ich trwania), wstrzymanie lub całkowite zaprzestanie realizacji zadania z przyczyn obiektywnych.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy Kozienskim Domem Kultury a Wnioskodawcami których oferty zostaną przyjęte do realizacji.
4. Zajęcia odbywać się będą w salach zajęć przydzielonych przez KDK.
5. W trakcie realizacji oferty Wnioskodawca zobowiązuje się do działań wspierających działania KDK w zakresie promocji, informacji i działań profrekwencyjnych.
6. KDK odpowiada za przygotowanie sal do zajęć zgodnie z ich profilem.
7. KDK i Wnioskodawca będą współpracowali ze sobą w kwestii wyposażenia sal i potrzeb materiałowych uczestników i prowadzącego.

#### **VI. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie kwestie, których nie obejmuje niniejszy Regulamin, ustala Dyrektor KDK.