

**Procedura bezpieczeństwa  
w KOZIENICKIM DOMU KULTURY  
im. Bogusława Klimczuka  
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w Kozienickim Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka zlokalizowanym w Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach, ul. Warszawska 29 w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 (SARS-CoV-2).

**Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:**

1. **KDK** – rozumie się Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka;
2. **Dyrektorze** – rozumie się dyrektora Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka;
3. **CKA** – rozumie się Centrum Kulturalno Artystyczne w Kozienicach;
4. **Pomieszczeniu izolacji** – rozumie się salę wystawową Centrum Kulturalno-Artystycznego w Kozienicach wyposażoną w środek do dezynfekcji rąk oraz środki ochrony indywidualnej (maseczka z filtrem typu FFP 2 lub 3, przyłbica, rękawice jednorazowe, fartuch ochronny), w której jest możliwe czasowe odizolowanie osoby podejrzanej o zakażenie koronawirusem od innych osób;
5. **Organizatorze** – rozumie się organizatora Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka - Burmistrza Gminy Kozenice;
6. **Pracowniku** – rozumie się osobę zatrudnioną przez Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka;
7. **Chorym pracowniku** – rozumie się pracownika KDK, który ma objawy mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem.

**Rozdział I**

**§1**

**Przepisy ogólne**

1. Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie - na terenie CKA oraz tych, którzy pracują zdalnie.
2. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie - zgodnie z harmonogramem .
3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie CKA w trakcie trwania pandemii, odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo uczestników zajęć, pozostałych pracowników i własne oraz higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
4. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują dystans min. 2 metry od siebie.
5. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przełożonego oraz nie powinni przychodzić do pracy tylko pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, w celu uzyskania teleporady medycznej.
6. Odbiorcy wchodzący do CKA mają obowiązek zakrywania nosa i ust (przyłbica lub maseczka), a także zdezynfekowania dłoni. KDK nie zapewnia odwiedzającym maseczek ani przyłbic.
7. Zużyte środki ochrony osobistej należy wrzucać wyłącznie do dedykowanych (oznaczonych) do tego celu pojemników na śmieci.
8. Przy wejściu do każdej sali, gdzie odbywają się zajęcia, zostały wywieszane informacje o maksymalnej ilości osób mogących przebywać w danym pomieszczeniu.

9. Przed punktem informacji CKA oraz przed kasami CKA zostały umieszczone naklejki na podłogę, które pomogą zachować bezpieczną odległość w kolejce (2,0 m) oraz przegrody antywirusowe z pleksi.
10. Ilość osób mogących przebywać jednocześnie w toaletach uzależniona jest od ilości kabin i wynosi połowę dostępnych toalet, o czym informuje kartka wywieszona przed wejściem do toalety (wskazanie liczby osób dla danej toalety). Z uwagi na zachowanie bezpieczeństwa użytkowników z eksploatacji zostają wyłączone elektryczne suszarki do rąk oraz co drugi pisuar.
11. Salę wystawową CKA wyznaczono na pomieszczenie izolacji. Została ona odpowiednio wyposażona w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk. Szczegółową procedurę postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażeniem koronawirusem opisuje procedura zamieszczona w § 6 i w § 7.
12. Na terenie CKA umieszczono na tablicach informacyjnych numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koźlenicach oraz do Szpitala Powiatowego w Koźlenicach.
13. Do odwołania z użytku zostaje wyłączone źródło wody pitnej oraz szatnie z zamykanymi szafkami.
14. Przestrzeń komunikacyjna będzie wietrzona co trzy godziny poprzez otwarcie świetlików dachowych i drzwi zewnętrznych, o ile będzie to możliwe ze względu na warunki atmosferyczne.
15. Pomieszczenia biurowe oraz toalety wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%). Dodatkowo łokciowe dozowniki na płyn do dezynfekcji umieszczono na filarach przy wejściu głównym oraz przy kasach, w sali wystawowej, przy wejściach do sali koncertowo kinowej, na filarze przy wejściu do sekretariatu, pomiędzy salami: taneczną, muzyczną i plastyczną oraz przy sali dydaktycznej. W wymienionych przestrzeniach zostały wywieszone instrukcje sanitarne: prawidłowej dezynfekcji/mycia rąk, prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczek oraz rękawic.
16. Zarówno przy wejściu jak i w budynku CKA umieszczone zostały ikonografiki przypominające odwiedzającym o konieczności noszenia maseczek, częstej dezynfekcji rąk oraz o zachowaniu bezpiecznej odległości.

## **§ 2**

### **Szczegółowe zasady zachowania higieny podczas pracy w KDK**

1. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik powinien korzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek lub płynu do dezynfekcji oraz maseczek lub przyłbic - adekwatnie do wykonywania powierzonych zajęć.
2. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki oraz maseczki zostają wyrzucone do specjalnie dedykowanych do tego celu koszy na śmieci, a przyłbice są dezynfekowane przez użytkownika.
3. W celu skorzystania z depozytora kluczy SAIK każdy pracownik ma obowiązek użycia do tego celu własnego długopisu z gumową końcówką- udostępnionego przez pracodawcę.
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
6. Pracownicy i instruktorzy oraz osoby przebywające w CKA zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni - minimum 2,0 m.

### **§ 3**

#### **Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na dyrektorze**

1. Dyrektor odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników oraz uczestników zajęć i rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wyznacza pomieszczenie, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Wyznacza osobę odpowiedzialną za umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu: „Procedury bezpieczeństwa w Kozienickim Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19” i numerów telefonów do organizatora KDK oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kozienicach.
4. Informuje organizatora o zaistnieniu podejrzenia choroby u osoby przebywającej w CKA, uczestnika zajęć lub pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

### **§ 4**

#### **Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na pracownikach obsługi, osób sprzątających**

1. Regularnie dezynfekują m.in. stoły, krzesła, klamki, włączniki, używane przedmioty, poręcze, przyciski do windy oraz toalety. Dezynfekcja potwierdzana jest podpisem w grafiku.
2. Odbierając ubrania w szatni pracują w rękawiczkach, maseczkach lub przyłbicach wykorzystując do wieszania ubrań co drugi wieszak.
3. Prowadząc dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni i pomieszczeń, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### **§ 5**

#### **Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na pracownikach administracji**

1. Przygotowują wyznaczone przez Dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
2. Regularnie sprawdzają dostępność płynu do dezynfekcji w dozownikach.
3. Dbają o ciągłość dostaw płynu do dezynfekcji rąk, płynu do dezynfekcji powierzchni, rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych lub przyłbic dla pracowników.
4. Umieszczają w budynku CKA niezbędne instrukcje i informacje dotyczące bezpieczeństwa w związku z COVID-19.

### **§ 6**

#### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID- 19 u pracownika KDK**

1. Pracownik KDK, który zauważy u siebie niepokojące objawy mogące świadczyć o zakażeniu COVID-19 powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie głównego specjalistę ds. administracyjno-technicznych oraz pracownika kadr.
2. Powiadomienie powinno odbywać się wyłącznie drogą elektroniczną bądź telefoniczną.
3. Po powiadomieniu pracownika kadr oraz głównego specjalisty ds. administracyjno-technicznych, pracownik KDK, który ma objawy sugerujące zakażenie koronawirusem powinien niezwłocznie udać się do domu najlepiej transportem prywatnym.

4. W przypadku, gdy podejrzany o zakażenie musi oczekiwać na transport do domu, bądź bardzo źle się czuje i konieczne jest przewiezienie go do szpitala, czas oczekiwania powinien spędzić w pomieszczeniu izolacji. W miarę możliwości do pomieszczenia izolacji powinien się udać samodzielnie. Jeśli nie jest w stanie samodzielnie tam dotrzeć, pomocy udziela mu wyznaczony przez głównego specjalistę ds. administracyjno-technicznych inny pracownik KDK.
5. Zakazane jest przemieszczanie się chorego pracownika po terenie CKA (z wyjątkiem dotarcia do miejsca izolacji).
6. Główny specjalista ds. administracyjno-technicznych, po otrzymaniu informacji o podejrzeniu przypadku koronawirusa na terenie CKA, w razie konieczności pozostania w CKA podejrzanego o zakażenie koronawirusem pracownika przez czas oczekiwania na transport, wyznacza osobę do odprowadzenia chorego do miejsca izolacji w razie, gdy chory nie byłby w stanie samodzielnie tam dotrzeć, bądź osobę do obserwacji chorego z bezpiecznej odległości i ewentualnego udzielenia mu pomocy, gdy zajdzie taka potrzeba.
7. Wyznaczony pracownik KDK przed kontaktem z osobą wykazującą objawy mogące świadczyć o zarażeniu koronawirusem dezynfekuje ręce, zakłada rękawice ochronne, maseczkę z filtrem FFP 2 lub 3, przyłbicę oraz fartuch ochronny. Po zastosowaniu środków ochrony osobistej wskazuje osobie chorej miejsce izolacji i w razie potrzeby udziela niezbędnej pomocy.
8. Po opuszczeniu miejsca izolacji przez osobę chorą, wyznaczony pracownik przechodzi do sali na rogu (najbliższe pomieszczenie), gdzie zdejmuje z siebie odzież ochronną zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi przy dozowniku na płyn do dezynfekcji. Maseczkę, rękawiczki i kombinezon wyrzuca do worka na śmieci, a przyłbicę dezynfekuje. Worek należy wyjąć z kosza, zawiązać oraz włożyć do drugiego worka, który należy niezwłocznie wynieść do pomieszczenia na odpady. Przed opuszczeniem pomieszczenia - wejściem od strony ul. Warszawskiej, wyznaczony pracownik powinien zdezynfekować dłonie. Następnie pomieszczenie jest zdezynfekowane przez osobę sprzątającą.
9. Główny specjalista ds. administracyjno-technicznych powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora KDK oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Koźienicach i stosuje się ściśle do jej zaleceń.
10. Główny specjalista ds. administracyjno-technicznych ustala, o ile jest to możliwe, drogi przemieszczania się pracownika podejrzanego o zakażenie koronawirusem, miejsca jego przebywania w CKA oraz osoby, które miały z nim kontakt.
11. Osoby sprzątające, niezwłocznie dezynfekują wszystkie powierzchnie, których chory mógł dotykać (blaty, poręczę krzeseł, klamki, uchwyty, włączniki, stanowisko pracy).
12. Pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem po powrocie do domu powinien niezwłocznie, telefonicznie skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem rodzinnym bądź skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Koźienicach i stosować się do jej zaleceń.

## **§ 7**

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID- 19 u osoby przebywającej w Centrum Kulturalno-Artystycznym**

1. Pracownik, który zauważy u osoby przebywającej w CKA niepokojące objawy mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem, prosi tę osobę, przy zachowaniu bezpiecznej odległości, o podanie danych kontaktowych i sugeruje powrót do domu środkami komunikacji prywatnej.
2. Pracownik KDK, który zauważy u osoby przebywającej w CKA niepokojące objawy mogące świadczyć o zakażeniu COVID 19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie głównego specjalistę ds. administracyjno-technicznych.

3. Główny specjalista ds. administracyjno-technicznych, po powzięciu informacji o podejrzeniu przypadku koronawirusa na terenie CKA, wyznacza pracownika KDK odpowiedzialnego za doprowadzenie do pomieszczenia izolacji osoby podejrzanej o zakażenie koronawirusem i ewentualnego udzielenia jej niezbędnej pomocy, przy zachowaniu środków bezpieczeństwa.
4. W przypadku bardzo złego samopoczucia, jeśli konieczne jest przewiezienie podejrzanego o zakażenie do szpitala, bądź musi on oczekiwać na transport, czas oczekiwania powinien spędzić w pomieszczeniu izolacji. Do pomieszczenia izolacji odprowadza go wyznaczony do tego celu pracownik KDK. Do czasu przybycia wyznaczonego pracownika KDK zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczka z filtrem FFP 2 lub 3, przyłbica, rękawiczki, fartuch ochronny) podejrzany o zakażenie powinien zostać w miejscu, w którym się znajduje. Zakazane jest przemieszczanie się chorego po terenie CKA, z wyjątkiem dotarcia do miejsca izolacji.
5. Wyznaczony pracownik KDK przed kontaktem z osobą wykazującą objawy mogące świadczyć o zarażeniu koronawirusem dezynfekuje ręce, zakłada rękawice ochronne, maseczkę, przyłbicę oraz fartuch ochronny. Po zastosowaniu środków ochrony osobistej wskazuje osobie chorej miejsce izolacji i w razie potrzeby udziela niezbędnej pomocy oraz poucza ją o konieczności telefonicznej konsultacji swojego stanu zdrowia z lekarzem rodzinnym bądź konsultacji z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kozienicach.
6. Główny specjalista ds. administracyjno-technicznych powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora KDK oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kozienicach i stosuje się ściśle do jej zaleceń.
7. Osoba sprzątająca powinna niezwłocznie zdezynfekować powierzchnie, których podejrzany o zakażenie mógł dotykać (m.in. blaty, poręcze krzeseł, klamki, uchwyty).
8. Po opuszczeniu przez podejrzanego o zakażenie pomieszczenia izolacji, wymagana jest jego dezynfekcja przez osobę sprzątającą poprzez umycie środkiem do dezynfekcji powierzchni, których podejrzany o zakażenie mógł dotykać.
9. Po opuszczeniu miejsca izolacji przez osobę chorą, wyznaczony pracownik przechodzi do sali na rogu, gdzie zdejmuje z siebie odzież ochronną zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi przy dozowniku na płyn do dezynfekcji. Maseczkę, rękawiczki i kombinezon wyrzuca do worka na śmieci, a przyłbicę dezynfekuje. Worek należy wyjąć z kosza, zawiązać oraz włożyć do drugiego worka, który należy niezwłocznie wynieść do pomieszczenia na odpady. Przed opuszczeniem pomieszczenia - wejściem od strony ul. Warszawskiej, wyznaczony pracownik powinien zdezynfekować dłonie. Następnie pomieszczenie jest dezynfekowane przez osobę sprzątającą.

## **§ 8**

### **Postępowanie z odpadami wytworzonymi przez chorego w miejscu izolacji oraz wyznaczonego pracownika do kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem**

1. Osoba przebywająca w pomieszczeniu izolacji umieszcza, ewentualnie wytworzone w tym czasie, odpady w worku przeznaczonym na ten cel (dodatkowy kosz z workiem – oznaczony).
2. Worka z odpadami nie należy zapełniać powyżej  $\frac{3}{4}$  jego pojemności i nie zgniatać.
3. Osoba przebywająca w izolacji, zawiązuje worek i po ustaleniu z osobą wynoszącą odpady z miejsca izolacji (wskazaną przez głównego specjalistę ds. administracyjno-technicznych do obserwacji lub udzielania pomocy osobie izolowanej) wystawia worek w pobliżu wyjścia z pomieszczenia, w którym przebywa.
4. Osoba wynosząca odpady z miejsca izolacji wkłada (w rękawiczkach) wystawiony przez osobę w izolacji worek do drugiego worka, zawiązuje/zamyka go i zabezpiecza przed przypadkowym otwarciem w chwili jego odbioru (oprócz dokładnego zawiązania worka, można zamknąć go

dotatkowo przy pomocy taśmy samoprzylepnej lub sznurka) oraz oznacza na worku datę oraz godzinę zamknięcia worka.

5. Worek z odpadami należy przenieść w rękawiczkach do miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów i umieścić w oznakowanym pojemniku przeznaczonym na te odpady.
6. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/przenoszeniem odpadów, używać rękawic ochronnych, myć i/lub dezynfekować ręce.

## **Rozdział II**

### **§ 9**

#### **Organizacja zajęć w Kozienickim Domu Kultury**

1. Zajęcia zaplanowane są z odstępem czasowym koniecznym na dezynfekcję pomieszczenia i przedmiotów po każdej grupie.
2. Uczestnicy przybywają na zajęcia tuż przed ich rozpoczęciem. Niedopuszczalne jest dłuższe oczekiwanie na zajęcia na terenie CKA.
3. Przed wejściem do każdej sali obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczestników wynosi minimum 2,0 m.
5. Uczestnicy mają obowiązek zachować dystans społeczny między sobą minimum 2,0 m.
6. W trakcie zajęć uczestnicy nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
7. Na zajęcia ruchowe i taneczne uczestnicy mogą przynosić ze sobą wodę, jednak każda butelka musi być podpisana imieniem i nazwiskiem.
8. Kontakt pomiędzy instruktorami, a rodzicami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

### **§ 10**

#### **Obowiązki i odpowiedzialność instruktorów prowadzących zajęcia**

1. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
2. Na terenie CKA instruktorzy podczas prowadzenia zajęć zakrywają nos i usta maseczką lub przyłbicą.
3. Wyjaśniają uczestnikom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nie organizują żadnych wyjść, spacerów, wycieczek poza teren CKA.
5. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce oraz zachowali dystans pomiędzy sobą minimum 2,0 m.
6. Zgłaszają rodzicom niepokojące objawy u uczestnika oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania uczestnika z CKA, a następnie postępują zgodnie z § 7 oraz odseparowują pozostałe dzieci od dziecka chorego.
7. Instruktorzy zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni CKA minimum 2,0 m.
8. Po każdym zajęciach myją i dezynfekują przybory i przedmioty użyte, wykorzystywane przez uczestników zajęć, a zużyte w tym celu środki ochrony osobistej wyrzucają do oznakowanych pojemników.
9. Starannie dobierają tematykę zajęć, zwracając szczególną uwagę na możliwość dezynfekcji narzędzi i przyborów po każdym zajęciach lub przygotowanie dla uczestników zajęć materiałów jednorazowych.

## **§ 11**

### **Obowiązki i odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają na zajęcia dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę zakaźną.
2. Przyprowadzać dziecko na zajęcia mogą wyłącznie osoby zdrowe tj. bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę zakaźną.
3. Niezwłocznie informują Dyrektora w sytuacji objęcia rodziny kwarantanną/izolacją.
4. Nie posyłają dziecka na zajęcia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

## **§ 12**

### **Przepisy końcowe**

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w KDK od dnia wprowadzenia jej stosownym zarządzeniem do czasu jej odwołania.
2. Zasady zachowania bezpieczeństwa epidemiologicznego podczas wydarzeń i seansów kinowych zostaną uregulowane w odrębnym regulaminie wydarzeń oraz odrębnym regulaminie kina.
3. Wytyczne z niniejszej procedury zostaną udostępnione na stronie internetowej KDK, na fanpage'u KDK na portalu Facebook, w telewizji lokalnej KDK „Kronika Kozińska” oraz wywieszane w miejscach ogólnodostępnych w CKA.
4. Wszyscy, których procedura ta dotyczy, są zobowiązani do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
5. Procedura może ulec aktualizacji.