

**REGULAMIN**  
**UNIwersytetu Trzeciego Wieku**  
**Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka**

**1. Podstawy prawne.**

- 1.1. Uniwersytet Trzeciego Wieku w Koziensicach (zwany dalej UTW) jest jedną z form działalności Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka (zwanego dalej KDK).
- 1.2. Siedzibą UTW jest siedziba KDK, ul. Warszawska 29, 26-900 Koziensice.
- 1.3. UTW działa w oparciu o statut KDK i wypełnia zadania w zakresie kultury, dotyczące organizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej.

**2. Zakres i formy działalności UTW.**

- 2.1. Propagowanie wiedzy, kultury i zdrowia oraz idei kształcenia i aktywności społecznej przez całe życie.
- 2.2. Ułatwienie osobom starszym lepszego zrozumienia współczesnego świata oraz prawideł jego funkcjonowania w aspekcie gospodarczym, społecznym i politycznym.
- 2.3. Umożliwienie miłego, twórczego i ciekawego spędzenia czasu wolnego.
- 2.4. UTW realizuje swoje cele poprzez:
  - 2.4.1. organizowanie wykładów, seminariów, zajęć wyjazdowych, wycieczek, lektoratów itp.,
  - 2.4.2. prowadzenie zajęć fakultatywnych w ramach sekcji tematycznych,
  - 2.4.3. UTW może realizować swe cele poprzez nawiązywanie współpracy z organizacjami o podobnych celach, w kraju i za granicą.

**3. Struktura organizacyjna UTW.**

- 3.1. UTW działa w strukturach KDK.
- 3.2. UTW kieruje dyrektor KDK.
- 3.3. Za całokształt działań dydaktyczno-organizacyjnych UTW odpowiedzialny jest koordynator do spraw UTW wyznaczony przez dyrektora KDK. Dyrektor może wyznaczyć więcej niż jednego koordynatora.
- 3.4. Koordynator UTW współpracuje z pracownikami naukowymi oraz osobami i organizacjami gwarantującymi wysoki poziom merytoryczny wykładów, zajęć fakultatywnych i seminariów.
- 3.5. Organem przedstawicielskim Słuchaczy UTW jest Rada Słuchaczy UTW.
- 3.6. Każda edycja UTW trwa jeden rok akademicki i podzielona jest na dwa semestry.

**4. Kryteria naboru uczestników.**

- 4.1. Słuchaczem UTW może zostać każdy mieszkaniec miasta i gminy Koziensice oraz powiatu kozienskiego, który zakończył już swą karierę zawodową (emeryt, rencista, również bezrobotny) i osiągnął wiek 50+, a także pragnie poszerzyć swą wiedzę, rozwijać zainteresowania oraz brać czynny udział w życiu kulturalnym miasta i gminy Koziensice. Przy zapisach wymagane jest okazanie Kozienskiej Karty Mieszkańca lub ostatniej deklaracji PIT lub zaświadczenia o zameldowaniu na terenie Gminy Koziensice bądź Powiatu Kozienskiego.
- 4.2. **(SARS-CoV-2)** Przy ustawianiu się w kolejce do zapisów, Słuchacze UTW zobowiązani są do zachowywania dystansu, zgodnego z aktualnym stanem prawnym, a także do przestrzegania pozostałych zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym zasłaniania ust i nosa.
- 4.3. Zapisując się na zajęcia fakultatywne na UTW, Słuchacz UTW akceptuje ich Regulamin.

4.4. Akceptując niniejszy Regulamin, Słuchacz UTW równocześnie daje KDK prawo do nagrywania i fotografowania swojej osoby podczas zajęć. Ponadto Słuchacz UTW wyraża zgodę na wykorzystanie przez KDK lub przez inne osoby na zlecenie KDK swojego wizerunku (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z 2020 r. poz. 288) w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie materiałów (także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w ramach realizacji zajęć), służących popularyzacji działań w zakresie edukacji kulturalnej KDK poprzez rozpowszechnianie wizerunku w:

4.4.1. mediach elektronicznych, w szczególności na stronie internetowej KDK, serwisie społecznościowym Facebook, czy też w serwisie YouTube,

4.4.2. telewizji,

4.4.3. prasie,

4.4.4. broszurach, ulotkach, gazetkach itp.

Wykorzystanie wizerunku zgodnie ze zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.

4.5. KDK może przenieść na inne podmioty prawo do korzystania z wizerunku na zasadach określonych w niniejszej zgodzie, w celu promocji działań w zakresie edukacji kulturalnej KDK.

4.6. Słuchacz UTW w każdym momencie może wycofać udzieloną zgodę, bez podania przyczyny, co jest równoznaczne z wypisaniem się z UTW.

4.7. **(SARS-CoV-2)** W roku akademickim 2020/21 nabór na UTW będzie odbywał się na zmienionych zasadach. Osoby zainteresowane przystąpieniem w poczet słuchaczy kozienickiego UTW, zobowiązane są wypełnić deklarację członkostwa i dostarczyć ją w dniach 1-8 września 2020 r. w godz. 9.00-21.00 do specjalnej, zabezpieczonej skrzynki zlokalizowanej przed wejściem głównym do Centrum Kulturalno-Artystycznego w Kozienicach (ul. Warszawska 29). Deklarację członkostwa można pobrać ze strony internetowej Kozienickiego Domu Kultury pod adresem: <https://www.dkkozienice.pl/index.php?id=9668> lub odebrać w punkcie informacji CKA. Każdy kto wypełni i dostarczy deklarację członkostwa i spełni warunki niniejszego Regulaminu, zostanie przyjęty.

## **5. Prawa i obowiązki Słuchacza UTW.**

5.1. Słuchacze UTW mają prawo do:

5.1.1. otrzymania elektronicznej karty słuchacza,

5.1.2. zapoznania się z programem UTW,

5.1.3. zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i artystycznych,

5.1.4. brania udziału we wszystkich rodzajach zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami płatności i obowiązującym Regulaminem zajęć,

5.1.5. odrobienia, w miarę możliwości, zajęć fakultatywnych w najbliższym możliwym czasie tylko w przypadku ich odwołania z winy KDK,

5.1.6. inicjowania nowych form działań twórczych i programowych,

5.1.7. zgłaszania wniosków dotyczących działalności UTW do koordynatora UTW za pośrednictwem Rady Słuchaczy UTW.

5.2. Słuchacze UTW zobowiązani są do:

5.2.1. stosowania się do postanowień Regulaminu,

5.2.2. przestrzegania zaleceń dyrektora KDK oraz koordynatora UTW,

5.2.3. corocznego wypełniania deklaracji słuchacza,

5.2.4. nie spóźniania się na wykłady i zajęcia fakultatywne,

- 5.2.5. terminowego opłacania czesnego (w ciągu miesiąca od rozpoczęcia kolejnych semestrów) i zajęć fakultatywnych (do końca miesiąca poprzedzającego kolejny miesiąc zajęć),
- 5.2.6. dbałości o mienie i dobre imię UTW,
- 5.2.7. przestrzegania norm i zasad kultury osobistej,
- 5.2.8. **(SARS-CoV-2)** przestrzegania „Procedury bezpieczeństwa w KOZIENICKIM DOMU KULTURY im. Bogusława Klimczuka w trakcie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2”, z którą można zapoznać się na stronie: <https://www.dkkozienice.pl/index.php?id=3988>
- 5.2.9. **(SARS-CoV-2)** dezynfekowania rąk przed wejściem do sali koncertowo-kinowej oraz pozostałych pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,
- 5.2.10. **(SARS-CoV-2)** zasłaniania ust i nosa w czasie wykładów, spektakli i koncertów w sali koncertowo-kinowej. Nakaz ten obowiązuje od momentu wejścia do momentu wyjścia z Centrum Kulturalno-Artystycznego w Kozienicach. W przypadku braku zastosowania się do tego obowiązku Słuchacz UTW nie zostanie wpuszczony do sali koncertowo-kinowej lub zostanie zobowiązany do jej opuszczenia,
- 5.2.11. **(SARS-CoV-2)** zachowania dystansu zgodnego z aktualnym stanem prawnym przy wchodzeniu/wychodzeniu do/z sali koncertowo-kinowej,
- 5.2.12. **(SARS-CoV-2)** zajmowania tylko wyznaczonych miejsc w sali koncertowo-kinowej. Pozostałe oznakowane miejsca zostają wyłączone z użytkowania z uwagi na konieczność zachowania właściwego dystansu pomiędzy Słuchaczami UTW,
- 5.2.13. **(SARS-CoV-2)** przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania w sali koncertowo-kinowej artykułów spożywczych,
- 5.2.14. **(SARS-CoV-2)** uczestnictwa w zajęciach, wykładach, fakultetach **wyłącznie przez osoby zdrowe** bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę zakaźną,
- 5.2.15. **(SARS-CoV-2)** niezwłocznego poinformowania Dyrektora o sytuacji objęcia Słuchacza UTW lub osób wspólnie z nim zamieszkujących kwarantanną/izolacją domową,
- 5.2.16. **(SARS-CoV-2)** pozostania w domu, jeżeli Słuchacz UTW lub ktoś z domowników objęty jest kwarantanną lub izolacją domową.
- 5.3. Zaleganie z opłatami, co najmniej za jeden semestr, skutkuje skreśleniem z listy Słuchaczy UTW.
- 5.4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa z UTW, KDK nie zwraca czesnego. W przypadku rezygnacji z zajęć fakultatywnych, KDK nie zwraca opłaty wniesionej za zajęcia.
- 5.5. Opłata za zajęcia fakultatywne jest stała, bez względu na liczbę spotkań w miesiącu, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, jak np. ferie zimowe, okres świąteczny, ostatni miesiąc zajęć itp.
- 5.6. Zapisanie się na UTW po rozpoczęciu semestru nie zwalnia Słuchacza z wpłaty pełnego czesnego.
- 5.7. Warunkiem uczestniczenia w wykładach, zajęciach fakultatywnych, wycieczkach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych na potrzeby UTW jest posiadanie aktualnej elektronicznej karty Słuchacza UTW. Każdy Słuchacz UTW może posiadać tylko jedną aktywną kartę, którą musi mieć zawsze przy sobie ze względu na elektroniczny system sprawdzania obecności, również na wykładach.
- 5.8. Warunkiem rozpoczęcia zajęć fakultatywnych jest powstanie grupy osób, której liczebność określi koordynator UTW.
- 5.9. Słuchacz UTW otrzymuje po wpłacie czesnego imienną kartę Słuchacza UTW (w przypadku posiadania karty z poprzednich lat, zostaje ona przedłużona w systemie na bieżący semestr), która upoważnia go do korzystania z pełnej oferty UTW. Karta wydawana jest nieodpłatnie. W przypadku zgubienia karty Słuchacz UTW powinien zgłosić niezwłocznie ten fakt do kasy KDK i uiścić opłatę za wyrobienie nowej karty. Nie wyrobienie nowej karty jest równoznaczne z wypisaniem się z UTW.

- 5.10. W szczególnych sytuacjach Słuchacz UTW może być relegowany z UTW. Dotyczy to szczególnie niegodnego i uciążliwego zachowania się Słuchacza UTW oraz nie stosowania się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
- 5.11. Każda edycja UTW kończy się rozdaniem dyplomów.

## **6. Rada Słuchaczy UTW.**

- 6.1. W skład Rady Słuchaczy UTW wchodzi 5 osób wybranych na Ogólnym Zebraniu Słuchaczy.
- 6.2. Obrady Ogólnego Zebrania Słuchaczy są protokołowane i podpisuje je przewodniczący obrad, którym jest koordynator UTW.
- 6.3. Ogólne Zebranie Słuchaczy obraduje przynajmniej raz w roku. **(SARS-CoV-2)** W wyjątkowych sytuacjach ze względu na niemożność zorganizowania obrad Ogólnego Zebrania Słuchaczy np. w obliczu pandemii, Dyrektor KDK może podjąć decyzję o innym sposobie przeprowadzenia obrad lub o czasowej rezygnacji z ich przeprowadzenia.
- 6.4. Rada Słuchaczy UTW na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i w miarę potrzeb sekretarza i skarbnika.
- 6.5. Kadencja Rady Słuchaczy UTW trwa jeden rok akademicki. **(SARS-CoV-2)** W wyjątkowych sytuacjach ze względu na niemożność zorganizowania obrad Ogólnego Zebrania Słuchaczy np. w obliczu pandemii, Dyrektor KDK może podjąć decyzję o innym sposobie wyboru Rady Słuchaczy UTW lub o wydłużeniu kadencji Rady Słuchaczy UTW wybranej w poprzednim roku akademickim (do czasu możliwości przeprowadzenia kolejnych wyborów).
- 6.6. Zadaniem Rady Słuchaczy UTW jest:
- 6.6.1. informowanie koordynatora UTW o potrzebach Słuchaczy UTW, dotyczących organizacji i tematyki zajęć,
  - 6.6.2. współpraca z koordynatorem UTW przy organizacji ewentualnych wycieczek i wyjazdów,
  - 6.6.3. inicjowanie zdarzeń kulturalnych i imprez okolicznościowych,
  - 6.6.4. budowanie życzliwej, tolerancyjnej i serdecznej atmosfery wśród Słuchaczy,
  - 6.6.5. Rada przynajmniej raz w semestrze spotyka się z koordynatorem UTW, w celu omówienia spraw bieżących.

## **7. Zadania koordynatora Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Kozienicach.**

- 7.1. Organizacja zajęć UTW.
- 7.2. Prawidłowa realizacja programu o odpowiednim poziomie merytorycznym.
- 7.3. Działania zgodne z przepisami prawa i wytycznymi dyrektora KDK.
- 7.4. Zwołanie Ogólnego Zebrania Słuchaczy i przewodniczenie mu.
- 7.5. Bieżące informowanie dyrektora KDK o działaniach dotyczących UTW.
- 7.6. Przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności.

## **8. Finanse, baza lokalowa, obsługa.**

- 8.1. KDK zapewnia:
- 8.1.1. pomieszczenia do prowadzenia zajęć,
  - 8.1.2. pracę koordynatora UTW,
  - 8.1.3. obsługę techniczną i sprzęt audiowizualny,
  - 8.1.4. obsługę finansowo-księgową.
- 8.2. Środki finansowe na działalność UTW pochodzą z:
- 8.2.1. opłat wnoszonych przez Słuchaczy w formie chesnego i wpisowego,
  - 8.2.2. opłat wnoszonych przez Słuchaczy za zajęcia fakultatywne (warsztaty, lektoraty),
  - 8.2.3. środków własnych KDK.

- 8.3. Wysokość czesnego i opłat za fakultety corocznie ustala dyrektor KDK, który może zdecydować, iż dany rok jest częściowo lub całkowicie zwolniony z opłat.
- 8.4. Nadzór nad gospodarką finansową UTW sprawuje Dział Finansowy KDK.

## **9. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych (Polityka prywatności).**

9.1. Administratorem danych osobowych Słuchaczy UTW, jest Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka reprezentowany przez dyrektora KDK. KDK dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Słuchaczy UTW przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Dane przetwarzane są w celu realizacji usług wynikających z działalności statutowej i ustawowej KDK, a także w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora Danych, oraz w celach, na które Słuchacz UTW wyrazi zgodę. Podanie danych jest dobrowolne, niemniej zapisy i uczestnictwo w zajęciach nie jest możliwe bez ich podania. Słuchacze UTW mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także do żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych, co jest równoznaczne z wypisaniem z listy Słuchaczy UTW. Dane osobowe Słuchaczy UTW nie są przekazywane do państw trzecich. Dane osobowe Słuchaczy UTW przechowuje się i przetwarza zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych Słuchacza UTW przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować na adres administratora lub na adres: [iod@dkkozienice.pl](mailto:iod@dkkozienice.pl).

## **10. Wytyczne dotyczące wykorzystania wizerunku logo UTW.**

10.1. Właścicielem logo UTW jest KDK. Wykorzystanie logo przez inne podmioty może nastąpić jedynie po uprzedniej pisemnej zgodzie KDK.

## **11. Zmiany treści Regulaminu dokonuje KDK.**

- 11.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu są wyłączną podstawą prowadzenia UTW, a wszystkie sporne sprawy rozstrzyga Dyrektor KDK.
- 11.2. Wszystkie kwestie, których nie obejmuje niniejszy Regulamin ustala Dyrektor KDK, który zastrzega sobie także prawo do wprowadzania zmian w jego treści.
- 11.3. Niniejszy Regulamin, w uzgodnieniu z Radą Słuchaczy UTW i zatwierdzeniu przez Dyrektora KDK, wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2020 r., a tym samym poprzednie Regulaminy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Kozienicach tracą ważność.
- 11.4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej KDK [www.dkkozienice.pl](http://www.dkkozienice.pl) w zakładce UTW, w punkcie informacji Centrum Kulturalno-Artystycznego w Kozienicach (zwany CKA), ul. Warszawska 29 oraz w gablocie UTW w patio CKA.

Dyrektor  
Kozienickiego Domu Kultury  
im. Bogusława Klimczuka  
***Elwira Kozłowska***