

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA PROWADZENIE ZAJĘĆ W KDK

I. CEL KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie najciekawszych ofert na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w roku artystycznym 2021/22 w siedzibie Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej KDK), która znajduje się w nowoczesnym Centrum Kulturalno-Artystycznym w Koziensicach, przy ul. Warszawskiej 29.
2. Działania muszą być planowane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ale nie dłuższy niż 8 miesięcy (październik 2021 – maj 2022), uwzględniające przerwy świąteczne i feryjne.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), mające udokumentowane wykształcenie lub doświadczenie związane z działaniem w zakresie szeroko rozumianej kultury lub wychowania poprzez kulturę.
2. Kandydaci zgłaszający się do konkursu proszeni są o przesłanie kompletu dokumentów drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dkkozienice.pl składającego się z:
 - CV instruktora/ów,
 - wypełnionego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu, podpisanego na ostatniej stronie i z parafką na każdej kartce**Uwaga: w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zajęcia, tabelę należy uzupełnić dla każdego zajęcia oddzielnie!**
 - oświadczenia RODO stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu,
 - podpisanego na ostatniej stronie i z parafką na każdej kartce Regulaminu konkursu.

W temacie wiadomości proszę wpisać „Konkurs na instruktora”.

Każda oferta przesłana na adres: sekretariat@dkkozienice.pl zostanie potwierdzona zwrotnym mailem.

3. Oferty przyjmowane są do dnia **2 czerwca 2021 roku do godz. 17.00**.
4. Oferty niespełniające warunków wskazanych w pkt II ppkt 2 oraz złożone po terminie wskazanego w pkt II ppkt 3 nie będą brały udziału w konkursie.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo opublikowania imienia, nazwiska lub nazwy firmy uczestników i informacji o wynikach konkursu, a także umieszczania tych informacji w materiałach promocyjnych, informacyjnych, w mediach i Internecie.

III. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Każdy Uczestnik konkursu może zgłosić maksymalnie cztery oferty.
2. Każdy Uczestnik konkursu powinien przedstawić kompletny plan realizacji zadania, wypełniając wszystkie pola formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu.
3. Dokonując wyboru oferty, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć i kwalifikacje realizatora/ów,
 - b) innowacyjność proponowanych zajęć,
 - c) wartość merytoryczną proponowanych zajęć,
 - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zajęć,
 - e) ocenę przewidywanych efektów realizowanego zadania.

4. Poszukujemy instruktorów do prowadzenia zajęć:
 - a) tanecznych i ruchowych,
 - b) muzycznych,
 - c) teatralnych,
 - d) plastycznych i manualnych, w tym rękodzielniczych,
 - e) sztuk audiowizualnych i nowoczesnych technologii,
 - f) literackich,
 - g) logicznych,
 - h) kulturoznawczych,
 - i) etnograficznych.

IV. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez komisję powołaną przez Dyrektora Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka w składzie trzyosobowym na niejawnym posiedzeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 czerwca 2021 r.**
3. Powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego następuje poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres e-mailowy. **Skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję osobami i podmiotami.** Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie konkursem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wybranych ofert.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

V. REALIZACJA OFERTY

1. Po pozytywnej ocenie komisji i zakwalifikowaniu się ofert przyjętych do realizacji z Uczestnikiem zostanie podpisana stosowna umowa na podstawie, której będzie on otrzymywał wynagrodzenie.
2. Umowa jest jednocześnie zobowiązaniem do dyspozycyjności Uczestnika dla Organizatora nawet w okresie czasowego zawieszenia działalności stacjonarnej, na wypadek uruchomienia zajęć on-line.
3. KDK zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na dane zajęcia (w trakcie ich trwania), wstrzymanie lub całkowite zaprzestanie realizacji zadania z przyczyn obiektywnych wskazanych w umowie.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy KDK, a Uczestnikami których oferty zostaną przyjęte do realizacji.
5. Zajęcia odbywać się będą w salach zajęć przydzielonych przez KDK.
6. W trakcie realizacji oferty Uczestnik zobowiązuje się do działań wspierających działania KDK w zakresie promocji, informacji i działań profrekwencyjnych.
7. KDK odpowiada za przygotowanie sal do zajęć zgodnie z ich profilem.
8. KDK i Uczestnik będą współpracowali ze sobą w kwestii wyposażenia sal i potrzeb materiałowych uczestników zajęć i prowadzącego.

VI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie kwestie, których nie obejmuje niniejszy Regulamin, ustala Dyrektor KDK.